

MARCHES PUBLICS

DC2

**DECLARATION DU CANDIDAT INDIVIDUEL
OU DU MEMBRE DU GROUPEMENT¹**

Le formulaire DC2 est un modèle de déclaration qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres à l'appui de leur candidature (formulaire DC1). En cas de candidature groupée, il est rempli par chaque membre du groupement.

En complément de sa lettre de candidature (formulaire DC1), le candidat individuel ou chacun des membres du groupement produit, en annexe du DC2, les éléments demandés par le pouvoir adjudicateur dans le règlement de consultation.

A - Identification de l'acheteur

Syndicat Gers Numérique

Mr Jean-Pierre SALERS, Président du Syndicat Gers Numérique

81 Route de Pessan - BP 50546 - 32021 AUCH Cedex 9

Tél : 05.31.00.46.90 Fax : 05.31.00.46.91 Mail : contact@gersnumerique.fr

B - Objet du marché public

S021-MO TEL MOB

**Marché de Maîtrise d'Œuvre pour la réalisation
de travaux de conception et construction de sites de téléphonie mobile**

C - Identification du candidat individuel ou du membre du groupement.

C1 - Cas général :

Nom commercial et la dénomination sociale du candidat :

Adresse :

Tél :

Adresse mail :

Siret :

à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#)

Forme juridique du candidat individuel ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

C2 - Cas particuliers :

(Le candidat individuel ou le membre du groupement répondant à l'une des conditions qui suivent et postulant à un marché public réservé en application des articles 36 ou 37 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 coche la case correspondant à sa situation. Le candidat européen à statut équivalent, lorsqu'il n'est pas établi en France, précise son statut juridique et fournit les textes relatifs à ce statut.)

Statut du candidat individuel ou du membre du groupement

- | | | |
|---|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Entreprise adaptée
(art. L. 5213-13 du code du travail) OU
structures équivalentes | Produire le contrat d'objectif valant agrément ou un
certificat administratif portant reconnaissance du statut
d'entreprise adaptée délivré par la direction régionales
chargées de l'emploi et de la formation professionnelle. | |
| 2. <input type="checkbox"/> Etablissement et service d'aide
par le travail (article L. 344-2 et s. du
code de l'action sociale et des familles)
ou structures équivalentes | Indiquer ci-contre la date de publication au recueil des
actes administratifs de l'arrêté préfectoral portant
autorisation de création. | |
| 3. <input type="checkbox"/> Structures d'insertion par
l'activité économique (article
L.5132-4 du code du travail) OU
structures équivalentes | | |
| 4.. <input type="checkbox"/> Entreprises de l'économie
sociale et solidaire (article 1^{er} de la
loi 2014-856 du 31 juillet 2014) OU
structures équivalentes | | |

D - Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée par le contrat

Le candidat ne fournit que les renseignements ou documents demandés par l'acheteur au titre de de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, qu'il peut récapituler ici :

E - Renseignements relatifs à la capacité économique et financière du candidat individuel ou du membre du groupement.

Le candidat ne fournit que les renseignements ou documents demandés par l'acheteur au titre de la capacité économique et financière, qu'il peut récapituler ici :

- Extrait Kbis ou assimilé, de mois de 6 mois ;
- Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années ;
-
-

E1 - Chiffre d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles :

	Exercice du au	Exercice du au	Exercice du au
Chiffre d'affaires global			
Part du chiffre d'affaires concernant les fournitures, services, ou travaux objet du marché	%	%	%

F - Renseignements relatifs à la capacité technique et professionnelle du candidat individuel ou du membre du groupement.

Le candidat ne fournit que les renseignements ou documents demandés par l'acheteur au titre de la capacité économique et financière, qu'il peut récapituler ici :

- Mémoire technique (article 3-2 du règlement de consultation)
-
-
-

G - Capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature.

(Joindre, pour chaque opérateur économique, en annexe du DC2, tous les renseignements ou documents demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ou en l'absence d'un tel avis ou d'une telle invitation, dans les documents de la consultation. Apporter la preuve que chacun des opérateurs économiques mettra à la disposition du candidat individuel ou du membre du groupement les moyens nécessaires pendant toute la durée d'exécution du marché ou de l'accord-cadre.)

Désignation du (des) opérateur(s) :

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque opérateur économique, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de l'adresse de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie, son numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#) :