

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Le pouvoir adjudicateur :
Syndicat Mixte Ouvert Gers Numérique
81 route de Pessan
BP 50546
32021 AUCH CEDEX 9**

F003

**Fourniture de matériel informatique à destination des 6 écoles gersoises
retenues pour l'appel à projets « Ecoles numériques innovantes et ruralité »**

Procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la Commande Publique

Date et heure limites de remise des offres : 15 juillet 2019 à 17h00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 - Acheteur	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
2-1-Objet du marché.....	3
2-2-Procédure de passation.....	3
2-3-Forme du marché	3
Article 3 - Dispositions générales	4
3-1-Décomposition du marché.....	4
3-2-Durée du marché - Délai d'exécution.....	4
3-3-Modalités de financement et de paiement	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire	4
3-5-Délai de validité des propositions.....	4
3-6-Variantes et options.....	5
Article 4 - Dossier de consultation	5
4-2-Retrait des dossiers.....	5
4-3-Modification de détail au dossier de consultation	6
Article 5 - Présentation des propositions.....	6
5-1-Documents à produire	6
5-2-Langue de rédaction des propositions	7
5-3-Unité monétaire	7
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis	7
5-5-Négociation.....	9
Article 6 - Jugement des propositions	10
Article 7 - Renseignements complémentaires	10
Article 8 – Fin de procédure	12
Article 9 – Voies et délais de recours.....	12

Article 1 - Acheteur

Le pouvoir adjudicateur : Syndicat Mixte Ouvert Gers Numérique

Gers Numérique
81 route de Pessan – BP 50546
32021 Auch CEDEX 9

Téléphone : 05 31 00 46 90
Mail : contact@gersnumerique.fr

Maître d'œuvre :
Gers Numérique

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Fourniture et installation de matériel informatique à destination de 6 écoles gersoises retenues pour l'appel à projets « Ecoles numériques innovantes et ruralité »

La forme du marché revêt le caractère d'un achat.

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

Objet principal :

30230000-0 : Matériel informatique

2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par Procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la Commande Publique.

2-3-Forme du marché

Conformément à l'article R. 2162-13 de la Commande Publique, la consultation donnera lieu à un marché à bons de commande dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

	Montant Minimum	Montant Maximum
Tablettes Portables VPI Vidéo-projecteur classique Visualiseur G5-Ziggi HD + Kit de base		

Robot Thymio II Wireless		
Robot BlueBot		
Clé Bluetooth		
Borne WIFI		
Tableau blanc triptyque		
Tableau blanc fixe		

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

Les prix des prestations faisant l'objet du marché sont :

- De type global et forfaitaire pour le déroulement général du marché
- De type unitaire pour chaque matériel acheté.

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

Le marché n'est pas alloti.

3-2-Durée du marché - Délai d'exécution

La durée de validité du marché est la période à l'intérieur de laquelle les bons de commande peuvent être émis. Elle est fixée à 1 an, à compter de la notification du marché, non renouvelable.

Les équipements doivent être opérationnels et fonctionner correctement pour la rentrée scolaire 2019 soit le 2 septembre 2019.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et options

3-6-1-Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

3-6-2-Options

Il n'est pas prévu d'option.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- l'Acte d'Engagement,
- le formulaire DC1 – Lettre de candidature,
- le formulaire DC2 – Déclaration du candidat
- le CCP,
- le Bordereau de Prix Unitaires.

4-2-Retrait des dossiers

Les opérateurs économiques peuvent télécharger le dossier de consultation sur le site AWS Marchés Publics.

Conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009, les candidats peuvent accéder à l'ensemble des documents de la consultation en mode anonyme sans identification préalable.

Cependant, il est fortement recommandé aux candidats de s'inscrire et s'identifier sur la plate-forme avant le téléchargement.

En effet, pendant la consultation, des modifications ou précisions peuvent être apportées notamment par le biais de Question(s) / Réponse(s) ; Rectificatif du dossier ; Avis de sans suite ; Précisions...

L'ATTENTION DU CANDIDAT EST ATTIRE SUR LE FAIT QUE S'IL TELECHARGE LE DOSSIER EN MODE ANONYME, IL N'AURA PAS ACCES A CES DIFFERENTES MODIFICATIONS QUI PEUVENT S'AVERER IMPORTANTES ;

S'il souhaite malgré tout procéder au téléchargement du dossier en mode anonyme, il lui est vivement recommandé de veiller à prendre en compte toutes les modifications pouvant intervenir, éventuellement par un second retrait du dossier à jour. A noter, les questions de clarification et réponses ne sont adressées uniquement aux entreprises identifiées.

En cas de problème pour retirer le dossier, vous pouvez contacter l'aide technique à l'utilisation de la plate-forme ou auprès d'Aude Prenassi au 05 31 00 46 90.

Tout tirage papier sera à la charge du candidat.

4-3-Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard 15 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants DC1 ci-joint ;
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/dc2.rtf)
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)

Contenu de l'offre

- Acte d'engagement
- Bordereau de prix unitaires
- Cahier des clauses particulières signé et accepté
- Mémoire technique du candidat comprenant :
 - Fiches techniques décrivant les caractéristiques de chacun des produits proposés ;
 - Agrément du ou des fournisseurs des équipements ;
 - Note de synthèse succincte présentant les modalités d'installation (article 5 du CCP) ;
 - Contrat type de garantie du matériel (article 4.1 du CCP) ou document équivalent.

Conformément à l'article 55 du décret n°2016-360 relatif aux marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus aux articles 48 et 49 du décret susvisé. Le document CCP devra être signé.

5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats peuvent choisir de transmettre leur offre :

- Soit sur support papier
- Soit par voie dématérialisée

Les candidats doivent choisir entre ces deux modalités de transmission des offres. En cas de double envoi d'une offre, conformément à l'article 48 du CMP, si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule sera ouverte la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres.

Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :

"F003-EQUIPEMENTS ECOLES NUMERIQUES - NE PAS OUVRIR "

Les plis devront être remis contre récépissé pendant les heures d'ouverture du bureau (9h / 12h – 14h / 17h30) ou envoyés par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal à l'adresse suivante :

Syndicat Gers Numérique
81 Route de Pessan
BP 50546
32021 AUCH Cedex 9

avant la date indiquée dans la page de garde du présent règlement.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

Transmission par voie dématérialisée

Les conditions générales d'utilisation de cette plateforme sont également téléchargeables sur le site <https://www.marches-publics.info ; rubrique PRATIQUE / conditions d'accès>

Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Les conditions de présentation des plis électroniques : fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les formats électroniques autorisés pour la transmission des documents sont :

- format Acrobat « pdf »
- format bureautique « .doc » « .docx » « .ppt » « .pptx » « .xls » « .xlsx »
- format texte « txt »
- format « png » pour les images et les photos
- format « zip » pour les fichiers compressés

Le Syndicat se réserve le droit de convertir les formats (dans lesquels ont été encodés les fichiers transmis) au moment de l'archivage et ceci afin d'assurer leur lisibilité dans le moyen et long terme.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

Signature électronique

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Copie de sauvegarde

La transmission de l'offre peut être doublée d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Si le candidat n'a pas transmis parallèlement de copie de sauvegarde, sa candidature et son offre ne seront donc pas étudiées.

Réponse d'un groupement d'entreprises

Le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom du groupement. Le DC1 sera signé de façon électronique par chaque membre du groupement. Il est conseillé que seul le mandataire du groupe soit habilité à signer les documents relatifs à l'offre.

5-5-Négociation

Le pouvoir adjudicateur décide de recourir à la négociation, une fois les offres reçues, en se réservant toutefois la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation. Les candidats seront sollicités par messagerie électronique à l'adresse indiquée dans le DC1 et le même délai de réponse sera accordé à chacun d'eux.

Déroulement de la procédure de négociation :

Etape 1 : le pouvoir adjudicateur informera tous les candidats qu'une négociation est ouverte.

Etape 2 : le pouvoir adjudicateur questionnera les candidats :

- par mail sur les points de l'offre qui lui paraissent négociables et les informera du délai de réponse dont ils disposent pour confirmer leur offre initiale ou l'ajuster ;
- ou
- au cours d'un entretien au siège du Syndicat Gers Numérique ;

L'étape 2 pourra être renouvelée autant de fois que le pouvoir adjudicateur le jugera nécessaire.

Etape 3 : le pouvoir adjudicateur informera tous les candidats par messagerie électronique de la clôture de la phase de négociation.

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article R2152-7 du Code de la Commande Publique au moyen des critères suivants :

Critères de sélection des candidatures :

- garanties et capacités techniques,
- garanties et capacités financières,
- références similaires et qualifications.

Critères de jugement des offres :

1. Prix (pondération : 60)

Évalué sur la base du volume de consommation estimé tel que détaillé dans le Détail Quantitatif Estimatif, auquel sera appliqué les prix unitaires portés au Bordereau des prix unitaires par le candidat. La note sera calculée de la manière suivante :

$Note = notemax \times Pmin / Po$

Notemax = 60

Pmin = prix de l'offre la moins disante

Po = prix de l'offre évaluée

2. Valeur technique (pondération : 40)

Évaluée en fonction des performances du matériel.

Pour les VPI : taille de la diagonale, luminosité, son et focale.

Pour les ordinateurs : processeur, RAM, autonomie, résolution de l'écran, connectique.

Organisation interne pour la mise en place du matériel dans les écoles

Délais d'installation

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

En conséquence, le montant de l'offre figurant à l'acte d'engagement sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite sur la Plateforme AWS : <https://www.marches-publics.info>

Article 8 – Fin de procédure

Les candidats évincés seront informés du choix du pouvoir adjudicateur par le biais de la plateforme de dématérialisation quel que soit le mode de dépôt de l'offre, sachant qu'une simple adresse mail valide suffit pour se faire. Cette adresse sera celle complétée par le candidat dans le formulaire DC1 (§D).

Article 9 – Voies et délais de recours

Toute contestation pourra être effectuée dans un délai de 2 mois devant :

le Tribunal Administratif de Pau

50 Cours Lyautey - Villa Noulibos - BP 543 - 64010 PAU Cedex

Tél : 05 59 84 94 40 Fax : 05 59 02 49 93

Adresse internet : greffe.ta-pau@juradm.fr

L'instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction d'un recours est celle mentionnée au paragraphe ci-dessus.